

1. Umgang mit Menschen

| | |
|--|----------------------------|
| Team-, Kooperationsfähigkeit (schafft ein herzliches Verhältnis, schafft Solidarität und gegenseitige Unterstützung) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Konfliktfähigkeit (Umgang mit Kritik, geht auf seine Ansprechpartner ein) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Verhandlungskompetenz (Kann zuhören, Dialoge führen, überzeugen und verkaufen) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Auftreten (ist Vorbild und Repräsentant der Gruppe) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |

2. Leistungsmotivation

| | |
|--|----------------------------|
| Leistungsstreben (Möchte seine Aufgaben stets gut und richtig erledigen) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Bereitschaft gemeinsam Ziele zu verfolgen (zeigt Sinn für Dienstleistung, ist einsatz- und hilfsbereit) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Effizientes Arbeiten (Zeitbedarf für eine einwandfreie Lösung) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Stetigkeit der Arbeitsanweisungen (Erledigt auferlegte Arbeiten zügig) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Ausdauer (Bleibt bis zum Ende aktiv dabei) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Unterstützung des Teams (Animiert und motiviert Kollegen) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |

3. Engagement

| | |
|---|----------------------------|
| Mitarbeit (aktiv/passiv) (Sieht selbst Arbeit) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Selbständiges Arbeiten (arbeitet ohne Anleitung, sucht selbständig nach Lösungen) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Verantwortung (Konsequenzen) (übernimmt Verantwortung und steht zu seinen Fehlern, stellt sich neuen Herausforderungen) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Vitalität / Antrieb / Motivation (hinterfragt, die übertragenen Aufgaben) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Zuverlässigkeit (erledigt die Arbeiten gewissenhaft) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Verhalten bei außergewöhnlicher Belastung (zeigt der Auszubildende Durchhaltevermögen) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Zielstrebigkeit (Hat stets das Ziel vor Augen, tut alles um seine Ziele zu erreichen) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Bereitschaft, auch unangenehme Aufgaben zu übernehmen (Macht auch Arbeit, die ihm keinen Spaß macht bzw. nicht zu seinen Pflichten gehört) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Bereitschaft, sich weiterzubilden (informiert sich selbständig in Handbüchern, etc. und stellt Fragen) | gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend |

4. Kognitive Fähigkeiten

| | |
|--|--------------------------|
| Eigenständigkeit im Denken/ Fähigkeit zum Transfer von Erlerntem (Kann Beziehungen zu anderen Arbeitsgängen herstellen) | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Gute Auffassungsgabe (Qualität/Geschwindigkeit) (Kann logische Zusammenhänge erkennen) | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Kreativität (Findet neue Wege und Möglichkeiten Aufgaben zu erledigen) | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Problembehandlung (Findet Lösungen für Probleme selbst) | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Innovation (Steht Neuheiten immer aufgeschlossen gegenüber) | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |

5. Planung/ Organisation/ Kommunikation/ Transparenz

| | |
|--|--------------------------|
| Systematisches Vorgehen (Plant seine Arbeitsgänge, setzt Prioritäten und arbeitet diese nacheinander ab) | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Konstruktive Ideen (Macht Verbesserungsvorschläge) | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Organisationsfähigkeit (Erledigt die Arbeiten pünktlich, hält vereinbarte Termine ein) | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Wirtschaftlicher Umgang mit Arbeitsmitteln (setzt adäquate Mittel zur Aufgabenlösung ein/ Mitteleinsatz ist effektiv und effizient) | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Kommuniziert auf klare und effiziente Weise (mündlich und schriftlich mit internen Ansprechpartnern und Kunden) | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |

6. Unternehmergeist

| | |
|--|--------------------------|
| Stimmt den Werten des Unternehmens zu und unterstützt diese | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Repräsentiert die Unternehmenskultur | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Respektiert die allgemeine Politik der Gruppe | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Ist bestrebt Umsatz und Gewinn zu maximieren | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |
| Lebt die Werte des Unternehmens und hilft mit, die Unternehmensvision zu verwirklichen | gut ○ ○ ○ ○ unzureichend |

Beurteilungsbogen für Azubis

Begründung für Beurteilung (falls notwendig) / Anmerkungen der Beurteilenden

Die Beurteilung erfolgt in den Noten von 1 bis 5, symbolisiert durch: gut ○ ○ ○ ○ ○ unzureichend
Ab Note 4 muss eine Begründung, warum die Beurteilung so ausfällt, angegeben werden.

Es sind außerordentliche Abwesenheiten anzugeben, soweit sie Einfluss auf die Beurteilung hatten.

Begriffserklärung Bewertungsbogen

1. **Auftreten**
 - Ist Vorbild und Repräsentant des Unternehmens.
 - Ist organisiert, hält vereinbarte Termine ein.
2. **Dienstleistungs- – und Hilfsbereitschaft**
 - Schafft ein herzliches Verhältnis zu seinen / ihren Ansprechpartnern (Teams, Kollegen, interne und externe Kunden).
 - Zeigt Sinn für Dienstleistung, kann zuhören, ist einsatz- und hilfsbereit.
3. **Verhandlungskompetenz**
 - Kann zuhören, Dialoge führen, überzeugen und verkaufen.
 - Verfügt über einen permanenten Sinn für den Kunden, achtet seine/ihre Partner.
 - Entwickelt sein /ihr Netzwerk im Team.
4. **Kommunikation / Transparenz**
 - Kommuniziert auf klare und effiziente Weise sowohl mündlich als auch schriftlich mit seinen / ihren internen Ansprechpartnern und den Kunden des Hotels.
 - Stellt Beziehungen zu anderen her. Achtet auf die gute Information aller und kommuniziert objektiv. Er/sie bringt seine/ihre Ideen ein.
 - Geht auf seine/ihre Ansprechpartner ein.
5. **Unterstützung des Teams**
 - Animiert und motiviert die Kollegen.
6. **Teamgeist**
 - Kann andere für seine/ihre Ideen begeistern. Motiviert seine /ihre Kollegen für das Umsetzen von Ideen.
 - Schafft Solidarität und gegenseitige Unterstützung.
7. **Innovation**
 - Steht Neuheiten immer aufgeschlossen gegenüber. Macht neue Vorschläge, ist wissbegierig, immer bestens informiert.
 - Ergreift die Initiative, um Arbeitsprozesse zu verbessern und ermutigt seine/ihre Kollegen im gleichen Sinn.
 - Stellt sich neuen Herausforderungen.
8. **Verantwortung**
 - Trägt Verantwortung für seinen Arbeitsbereich, sein Handeln und andere Teammitglieder.
9. **Beharrlichkeit / Entschlossenheit**
 - Ausdauernd, tut alles, um ihr/sein Ziel zu erreichen.
 - Besitzt die Fähigkeit, ein Projekt zu initiieren und zu steuern oder zu unterstützen (Sommerfest, Weihnachtsfeier).
10. **Organisation / Vorausschauendes Arbeiten**
 - Setzt Prioritäten und arbeitet diese nacheinander ab.
 - Ist organisiert, hält vereinbarte Termine ein.
 - Setzt die adäquaten Mittel ein und koordiniert diese.
11. **Unternehmensgeist**
 - Stimmt der Strategie und den Werten des Unternehmens zu und unterstützt sie, respektiert die allgemeine Politik des Unternehmens.
 - Repräsentiert die Unternehmenskultur.
12. **Leben der Unternehmenswerte**
 - Lebt die Unternehmenswerte und hilft mit, die Unternehmensvision zu verwirklichen.
 - Informiert seinen Vorgesetzten, falls die Werte oder die Visionen seiner Meinung nach in seinem Umfeld falsch gelebt/ durchgeführt wird.