

Kérdés	Válasz
A vállalkozás alapvető célja olyan emberi tevékenység rendszer kialakítása, amelynek alapvető célja a fogyasztói igények kielégítése nyereség terhe mellett.	Igaz
A projektmenedzser feladatai: felkészülés a projektre; a projekt indítása; a projekt működtetése; döntés a projekt további életéről.	Igaz
A projektmenedzsment vezetési koncepció, amely a projekt kritériumaninak megfelelő terveket a célok kitűzésétől a megvalósítás befejezéséig önállóan, a megfelelő hatáskör és üzemi, vagy vállalati hatalom delegálása mellett valósítja meg.	Igaz
A projektvezető feladata csak a projekt-tagokkal való foglalkozás.	Hamis
A projektmenedzser attitűdje nem befolyásolja a projekt működését, a tudása fontos a sikeresség érdekében.	Hamis
Nem minden vállalatban, üzleti vállalkozásban lehet projektet létrehozni.	Hamis
Az Logikai keretmátrixot a projektmegvalósítás és a költségvetés pontosításához kell vagy lehet használni.	Hamis
A növekedési ütemét tekintve a projekt lehet: dinamikusan növekvő, szolid és lassú, eltartó projekt.	Hamis
Az LKM-et a projekttervezés és a költségvetés struktúrájának és céljának meghatározásához kell vagy lehet használni.	Igaz
Az egyéni vállalkozó természetes személy, aki saját nevében és kockázatára, haszonszerzés céljára folytat rendszeres tevékenységet, alakíthat ki projektet.	Igaz
A menedzsment funkciók közül a tervezés tevékenységei: a szervezeti felépítés kialakítása, a feladatok elosztása és a kapcsolatok létrehozása.	Hamis
Az irányítási résztvékenységek: a követelményállítást, a mérés és a korrekció.	Hamis
Minden vállalkozásban a menedzseri/projektmenedzseri szerepek az interperszonális, az információs és a döntési szerep.	Igaz
A vállalkozás stratégiai terve hosszú távra készül.	Igaz
Az üzleti terv rövidtávra tervezi meg a vállalkozás jövőjét.	Igaz
Az projekt-tervet a teljes körű információ birtokában a stratégiai vezetés készíti el.	Hamis
A projekt terv készítésének céljai: a projekt indítása, a projekteredmény elérése.	Hamis
A projekt-életciklus: születés, növekedés, kifejltség, hanyatlás, megszűnés	Hamis
Integráció menedzsment: feladata a projekt különböző elemeinek szétválasztása.	Hamis
Terjedelem menedzsment: feladata biztosítani a kitűzött projektcélok megvalósulását. Az eredeti cél mellett a projekt végrehajtása során felmerülő új, vgy megváltozott célokat azonosítsa, beépítse a projektbe és a szükséges újratervezést elvégezze	Igaz
Ütemezés menedzsment: feladata az eredeti ütemezés megközelítése a projektterv alapján	Hamis
Költségmenedzsment: feladata a költségkereten belül a zavartalan végrehajtás biztosítása, a költségütlépés felismerése	Hamis
Minőségmenedzsment: feladata a projekt eredményeinek értékesítése	Hamis
Emberi erőforrás menedzsment: feladat az emberi erőforrások optimális alkalmazása, amihez kapcsolódik a képzés és fejlesztés folyamata is	Igaz
Kommunikációs menedzsment: feladata a projekt - személyi, szervezeti, rendszer - megfelelő mennyiségű, minőségű folyamatos tájékoztatása és az információk gyűjtése, rendezése, tárolása, szétosztása.	Igaz
Kockázatmenedzsment: feladata a minőségi és mennyiségi kockázatelemzés elkészítése	Igaz
Beszerezésmenedzsment: feladat a beszállítókkal és partnerekkel való együttműködés és integráció szabályozása	Igaz
Az értékelemzés lépései: információs lépés, elemző lépés, alkotói lépés, alkotó lépés, döntési lépés, fejlesztési lépés, tökéletesítési lépés	Igaz
Az értékelemzés a vállalati vezetés egyik lényeges információszerzési módszere. A felesleges költségek feltárására irányuló módszer. Költségekben gondolkodik. Érték - költségfogalom.	Igaz
Hálótervezési módszerek: Kritikus út módszere - CPM (Critical Path Method); Valószínűségi változók módszere - PERT (Program Evaluation and Review Technique); Tartalékidő módszere - MPM (Metra Potential Method)	Igaz
Ábrázolás: a hálódiaagram alapelemeinek ábrázolása: Esemény a csillag és a Tevékenység a nyíl	Hamis
A Gantt-diagram nem a sávós ütemterv vagy vonalas ütemterv.	Hamis
A hálótervezés alkalmazási lehetőségei: Logikai tervezés, Időtervezés, Erőforrások terhelésének kiegyenlítése, Költségoptimalizálás.	Igaz
A termékvizsgálat szempontjai: Milyen fogyasztói rendeltetést töltenek be? A termékelemek funkciója mekkora hatékonysággal - milyen költségfelhasználással - érvényesül? A termékelemekkel kapcsolatban felmerül a kérdés: Hogyan lehetne Jobban, Korszerűbben, Hatékonyabban, azaz kevesebb költséggel biztosítani ugyanazt az eredményt?	Igaz

Kérdés	Válasz betűjele	Válasz szövege
Mik a menedzsment funkciói?	c	Tervezés Szervezés Irányítás Vezetés
Mit értünk érintett-elemzésnek? Kik az érintettek?	c	A tulajdonosok A menedzsment Az alkalmazottak
Milyen kérdésekre kell válaszolni a projektindítás előtt?	a	Valóban szükségünk van rá? Mit akarunk általa elérni? Ki és hogyan fogja használni?
Mitől/kitől függ a projekt eredményessége?	a	A projektmenedzsmentől A projekt-tagoktól A kommunikációtól A tervezéstől Az ellenőrzéstől Az eszközöktől
Mik a projektet azonosító karakterisztikák?	a	Cél, eredmény Időtartam Költségkeret Minőség - ISO 900X
Milyen fázisai vannak egy projektnek, valamint milyen a munka- és költségmesztása a fázisoknak?	a	Előkészítés ≈ 5% Tervezés ≈ 20% Megvalósítás ≈ 60% Befejezés ≈ 15%
A Projektmenedzsment elemei és lépései az alábbiak:	b	Projektcélok kitzése Projekt-tervezés Terv-tény összehasonlítás Eltérés elemzése Döntés a korrekció jellegéről és méretéről vagy a terv megváltoztatása Korrekció az érintett egységek által A Projekt megvalósítása (a zavarhatások figyelembe vételével) Projektkontroll
Mi a a projektmenedzsment „3 oszlopa”?	c	1. A szakmai aspektusok alkalmazásszintű ismerete (szervezés, módszertan, eszközök) 2. Az emberi aspektusok figyelembe vétele, különösen a team-munka és együttműködés viszonyában 3. A topmenedzsment és az érintett vezetők azonosulása a projektcéllal
Milyen projektek vannak?	c	1. Beruházási projektek, 2. Kutatási és fejlesztési projektek: 3. Szellemi szolgáltatási projektek 4. Esemény jellegű projekt (szuper projekt, mega projekt, giga projekt) 5. Külső projekt 6. Belső projekt
A projekt előnyei:	b	1. Adaptív, 2. A piaci igényekre reagál, 3. Pontosan tervezhető („ad hoc” jellegénél fogva): 4. Az eredményorientáltság, az időtartam, a költségkeret a projekt alapösszetevője, 5. Gazdaságos, csak addig „él”, amíg szükséges. 6. Hatékony.
A projekt hátrányai:	c	1. A vezető (az ember) szerepe meghatározó, 2. A hatékony kommunikáció Belső (a hierarchia érintett szintjei, munkatársai között), Külső (felhasználókkal való kapcsolat) 3. A megismételhetetlenség, 4. A stratégia szerves része kell legyen, 5. A „mindenhatósági eszme”.
A projekt-terv készítéséhez alkalmazható módszerek	c	STEP(PEST)-analízis Hálótervezés Értékelemzés Logikai Keretátrix (LKM) Porter-féle konkurrencia analízis Ansoff-féle mátrix (növekedési stratégiák típusai) Piacszegmentáció Marketing-mix Kommunikáció -mix Arculattervezés - Image Portfolió-analízis SWOT-elemzés Életgörbe Modellezés
Kik a stakeholderek	b	Stakeholder (érintett) az a személy, vagy csoport aki érdekelt a projektben befolyásolja a projekt megvalósulását és hatással van a megvalósításra
Az elemzés alapján stakeholderek (érintettek) lehetnek:	b	Külsők (vevők, szállítók, alvállalkozók, pénzügyi szakemberek, tanácsadók stb.) Részben külsők (menedzserek, vállalati külső egységek) Belső (projekt menedzser, projekt tagok)

A projekt dokumentumok tartalma:	b	1. Projekt alapító okirat (a munkamódszerben való megegyezés, a munkaszakaszok lezárása, értékelése egységes elektronikus sablon alapján stb. szándéknyilatkozat) 2. Ütemterv Gantt diagram, Hálóterv 3. Költségterv, 4. Erőforrásterv 5. A szakaszok kimenetei (lezárási dokumentáció, értékelő beszámoló a projektről)
A projektmenedzsment területei:	b	Integráció menedzsment, Terjedelem menedzsment, Ütemezés menedzsment, Költségmenedzsment, Minőségmenedzsment, Emberi erőforrás menedzsment, Kommunikációs menedzsment, Kockázatmenedzsment, Beszerzésmenedzsment.